

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**


dla postępowania w trybie
przetargu nieograniczonego

na:

**Kompleksową usługę prania wraz z odbiorem i dostawą
prania**

Zatwierdził:

DYREKTOR


Barbara Skulska - Salita

Zamawiający informuje Wykonawców, iż wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą zamieszczone na stronie internetowej znajdującej się w sieci Internet pod adresem <http://www.zolgniezno.com.pl>

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zakład Opiekuńczo-Lecznicy, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Elizy Orzeszkowej 27 62-200 Gniezno

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający informuje, iż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- 98 31 00 00-9 usługi prania i czyszczenia na sucho
- 98 31 10 00-6 usługi odbierania prania

Definicja Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie „**Bielizna**” należy przez to rozumieć:

- kolorową bielizną pościelową (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady)
- bielizną zakładową (pidżamy, szlafroki itp.)
- koce, kołdry, poduszki, materace, pokrowce na materace, pokrowce na poduszki
- odzież wierzchnia pacjentów: spodnie dresowe, t-shirt, bluzy, swetry, koszule, bielizna osobista pacjentów
- firany, ręczniki, mopy, zasłony, worki, serwetki, bieżniki, parawany itp.
- odzież ochronna pracowników będzie oddzielnie pakowana w oznakowanym worku (m.in.: bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy)

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych obejmujących pranie wodne, dezynfekcję, suszenie, odplamianie, maglowanie, naprawa, prasowanie, składanie, kompletowanie, pakowanie:

- kolorowa bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady)
- bielizna zakładowa (pidżamy, szlafroki itp.)
- koce, kołdry, poduszki, materace, pokrowce na materace, pokrowce na poduszki
- odzież wierzchnia pacjentów: spodnie dresowe, t-shirt, bluzy, swetry, koszule, bielizna osobista pacjentów
- firany, ręczniki, mopy, zasłony, worki, serwetki, bieżniki, parawany itp.
- odzież ochrona pracowników będzie oddzielnie pakowana w oznakowanym worku (m.in.: bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy)
- naprawy tj.: zszywanie, cerowanie, łatanie, przyszywanie troczków i guzików

Szacunkowy wykaz ilościowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Zamawiający informuje, iż ilości wskazane mogą ulec zmianie.

II. Zamówienie obejmuje:

1. Odbiór i transport brudnej bielizny

a) Odbiór brudnej bielizny z poszczególnych Odcinków Oddziału w Poniedziałek, Środa, Piątek w godzinach 9.00 – 12.00, również w długie weekendy i święta (doraźnie w innych dniach po wcześniejszy uzgodnieniu telefonicznym);

Wykonawca zapewnia worki foliowe w odpowiedniej ilości około 900 szt. miesięcznie do pakowania brudnej bielizny przez Zamawiającego w trzech kolorach.

Odcinek I – niebieski Odcinek II – zielony Odcinek III – żółty

b) Załadunek brudnej bielizny;

c) Każdorazowe przekazanie brudnej bielizny zostanie potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową;

d) Transport brudnej bielizny odbywać się będzie samochodem zamykanym i przeznaczonym do transportu brudnej bielizny;

e) Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych;

f) Zamawiający będzie oddawał brudną bieliznę w workach foliowych odpowiednio oznakowanych:

- Nazwa Zakładu;

- Data;

- Numer Odcinka.

2. Pranie brudnej bielizny

a) Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny z bielizną z innych placówek;

b) Pranie bielizny powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej bielizny (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym);

c) Bielizna po praniu winna być: nieuszkodzona, czysta, zabrudzenie skutecznie usunięte, dobrze wymaglowana, zdezynfekowana, dająca poczucie świeżości i czystości;

d) Odzież ochrona pracowników powinny być prana w osobnym cyklu, z udziałem metod prania i środków o wysokiej jakości, które gwarantują trwałość materiału oraz niedopuszczenie do jego niszczenia i przebarwiania;

e) Stosowane środki w procesie odkażania, prania nie mogą niszczyć tkaniny, muszą być przeznaczone w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;

f) Maglowanie lub prasowanie bielizny należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie;

g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem;

h) Odzież wierzchnia pacjentów prana będzie w zależności od potrzeb z zastosowaniem prania wodnego lub chemicznego.

3. Dostawa i transport czystej bielizny

- a) Czysta bielizna będzie dostarczana w Poniedziałki, Środy, Piątki od godziny 7.00-9.00; również w długie weekendy i święta – do magazynu bielizny czystej (doraźnie w innych dniach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym);
- b) W tygodniowym cyklu nie mogą wystąpić kolejno trzy dni wolne od świadczenia usług pralniczych;
- c) Transport czystej bielizny odbywać się będzie samochodem zamykanym i przeznaczonym do transportu czystej bielizny;
- d) Rozładunek bielizny;
- e) Czysta bielizna będzie dostarczana;
- posegregowana asortymentowo do magazynu czystej bielizny;
 - zapakowana w worki foliowe (zgrzane, związane) a w czasie transportu w dodatkowy worek tak, aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórny zabrudzeniem;
 - Odzież ochrona pracowników dostarczona uprasowana, złożone zapakowana w osobny worek foliowy i opisana: **ODZIEŻ OCHRONA PRACOWNIKÓW;**
 - każde opakowanie będzie zawierało odpowiednio po 10 szt. danego asortymentu (lub w przypadku „lekkiego” asortymentu wielokrotność 10 szt. lecz nie więcej niż 40 szt. w jednym opakowaniu);
- f) Każdorazowe przekazanie czystej bielizny powinno być dostarczone do Zamawiającego w workach foliowych odpowiednio oznakowanych kolorami: Odcinek 1; Odcinek 2; Odcinek 3.

4. Warunki rozliczania z usługę

- a) Asortymenty czysty będzie ważony przez pracownika Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy a wyniki ważenia odnotowane zostaną w Dowodzie Przyjęcia/Wydania;
- b) Ustalona w ten sposób waga bielizny według Dowodów Przyjęcia będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę;
- c) Podstawą obciążenia Zamawiającego – za dany miesiąc kalendarzowy z dołu - za usługę pralniczą asortymentów będzie miesięczne zestawienie ilości kilogramów wypranych dostarczonych do zakładu Zamawiającego według Dowodów Przyjęcia/Wydania sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

5. Reklamacje

- a) W przypadku stwierdzenia przy dostawie czystego asortymentu nienależytego wykonania usługi, określonego w poniższym pkt b, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia reklamacji i niezwłocznej jej realizacji na koszt Wykonawcy, najpóźniej w terminie do od daty stwierdzenia;
- b) Za nienależyte wykonanie usługi w zakresie czystego asortymentu uznana zostanie bielizna m. in.:
- niedoprana, nieodplamiona, poplamiona, pofarbowana, odbarwiona z wyłączeniem asortymentu poddanego działaniu środków farmakologicznych trwale przebarwiających podczas użytkowania;
 - wilgotna;
 - poddana zbyt wysokiej temperaturze;
 - sfilcowana;
 - niewymaglowana lub niewyprasowana;
 - niespełniająca wymogów w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi;
 - zanieczyszczona bakteriologicznie – potwierdzenie na podstawie posiewów.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany m.in.: stosowanych środków dezynfekująco-piorących, technologii prania, po trzeciej reklamacji dotyczącej nienależytego wykonywania usługi.

d) Każdorazowo na okoliczność stwierdzenia nienależytego wykonania usługi sporządzony będzie protokół reklamacyjny. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji i spełnienia żądań Zamawiającego zgłoszonych w protokole reklamacyjnym niezwłocznie najpóźniej w terminie do ... od daty stwierdzenia.

6. Wymagania Zamawiającego

a) Pralnia w której wykonywana będzie usługa musi spełnić wymagania dotyczące prania bielizny z podmiotów wykonujących działalność leczniczą powinna, posiadać barierę higieniczną między stroną brudną i czystą oraz być pod stałym nadzorem właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego;

b) Pranie asortymentu brudnego odbywać się będzie według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży (pod względem bakteriologicznym i higienicznym);

c) Wykonawca zapewni stosowanie w procesie prania i dezynfekcji profesjonalnych środków i preparatów dopuszczonych do stosowania w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, tj. piorąco-dezynfekujących wpisanych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, jako produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 09 października 2015r. o produktach biobójczych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2231);

d) Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania zapewniających wysoką jakość i bezpieczeństwo mikrobiologiczne prania w tym: posiadających świadectwa jakości potwierdzone przez PZH. Wykonawca zobowiązuje się używać jedynie takich środków, które posiadają aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie środków i preparatów do obrotu, które będzie zobowiązany okazać na każde wezwanie Zamawiającego w czasie realizacji umowy;

e) Zamawiający ma prawo przeprowadzenia niezapowiedzianych, jak i okresowych kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania. Negatywny wynik kontroli może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia tzw. wizji lokalnej w pralni wykonawcy przed podpisaniem umowy lub w trakcie jej trwania;

f) Cały asortyment bielizny winien być objęty procesem dezynfekcji chemiczno-termicznej;

g) Wykonawca zobowiązany będzie do prania oddzielnie bielizny oznakowanej jako „ ZAKAŻNA” z zastosowaniem środków dezynfekująco-piorących o pełnym spektrum działania na drobnoustroje (w szczególności bakterie, wirusy, grzyby, prątki, spory);

h) Wykonawca zobowiązany będzie w każdym czasie udostępnić Zamawiającemu książkę dezynfekcji pojazdów, którymi przewożony będzie przedmiot zamówienia z uwzględnieniem m.in. następujących informacji: data i godzina dezynfekcji pojazdu, zastosowane preparaty, dane osoby przeprowadzającej proces dezynfekcji;

i) Wykonawca zobowiązany będzie do zastosowania zaleceń pokontrolnych Zamawiającego z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w wyznaczonym terminie;

- j) Wykonawca zapewnia, że transport będzie się odbywał samochodami odpowiednio przystosowanymi do przewożenia bielizny brudnej i czystej posiadającymi aktualną opinię właściwego Państwowego Inspektoratu Sanitarno – Epidemiologicznego;
- k) Wykonawca, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego u Zamawiającego, będzie zobowiązany do dostarczenia, w terminie do 2 dni od wezwania, dokumentacji potwierdzającej prawidłowość prania i dezynfekcji bielizny, przedstawienia listy zastosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych, kopii wyników kontroli mikrobiologicznej pranej bielizny Zamawiającego i środka transportu, którym przewożono wyprany asortyment;
- l) Na żądanie zamawiającego, w terminie do 2 dni Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać kopie wydruków potwierdzających warunki przeprowadzonych cykli prania (temperatury, czas, zastosowane środki, stężenie, proporcje) dla wskazanej partii prania;
- m) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za zgubienie lub uszkodzenia asortymentu przekazanego do prania, powstałe w związku z wykonywaniem usług;
- n) Wykonawca dostarcza bieliznę czystą i odbiera brudną w kosztach metalowych transportowych oraz zapewnia ich dezynfekcję;
- o) Wykonawca zapewnia worki foliowe w odpowiedniej ilości około 900 szt. miesięcznie do pakowania brudnej bielizny przez Zamawiającego w trzech kolorach:
- Odcinek I – niebieski;
 - Odcinek II – zielony;
 - Odcinek III – żółty.

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Wymóg ten dotyczy osób wykonujących pracę fizyczną rozumianą jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związanych z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami tj. prowadzenie pojazdów mechanicznych (kierowca), zbieranie z magazynu bielizny brudnej, ważenie i wydawanie brudnego asortymentu, pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie, krochmalenie, dezynfekcja, naprawianie asortymentu.

Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wg załącznika nr 7

- a) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- b) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności w

trakcie realizacji zamówienia;

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”) (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;**
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO;
- c) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000.00 zł. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone pkt 7;
- d) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;

IV. DEFINICJE.

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:
 - a) „ustawa Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
 - b) „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
 - c) „Bielizna” – należy przez to rozumieć:
 - kolorowa bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady)
 - bielizna zakładowa (pidżamy, szlafroki itp.)
 - koce, kołdry, poduszki, materace, pokrowce na materace, pokrowce na poduszki
 - odzież wierzchnia pacjentów: spodnie dresowe, t-shirt, bluzy, swetry, koszule, bielizna osobista pacjentów
 - firany, ręczniki, mopy, zasłony, worki, serwetki, bieżniki, parawany itp.
 - odzież ochrona pracowników będzie oddzielnie pakowana w oznakowanym worku (m.in.: bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy)
2. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. **DAT 372.3.2019** znak postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji umowy od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr. 4 do SIWZ.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr. 3 do SIWZ.
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr. 3 do SIWZ.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

- **Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 (dwie) usługi trwające min 6 miesięcy w zakresie prania bielizny zgodnie z warunkami określonym w pkt 6 SIWZ. Wykonawca złoży załącznik nr 8 do SIWZ**
 - **Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadania opinii sanitarnej wydanej przez Państwowego Inspektora Sanitarnego, że pralnia w której będą świadczone usługi posiada barierę higieniczną i spełnia wymagania w zakresie prania bielizny dla podmiotów działalności leczniczej**
 - **wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadania opinii sanitarnej wydanej przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dotycząca dopuszczenia do użytkowania minimum jednego środka transportu, jakiego Wykonawca zamierza użyć do wykonania usługi.**
2. Ocena spełniania warunków dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń żądanych w pkt VI ust 1 niniejszej SWIZ i przedstawionych w ofercie, zastosowaniem metody: spełnia/ nie spełnia.
 3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 6. Zamawiający oceni, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23.
 7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 uPzp

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ.

Oferta (oświadczenia oraz dokumenty) powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, upoważnionego (upoważnionych) do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku podpisywania oferty (dokumentów, oświadczeń itd.) przez ustanowionego pełnomocnika stosowne pełnomocnictwo dla zachowania ważności złożonej oferty winno być dołączone do oferty.

Z treści złożonej oferty powinno wynikać wprost, iż osoba podpisująca ofertę (dokumenty) jest do tego prawnie umocowana.

1. Oferta musi zawierać:

- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) **Wykaz wykonywanych usług z wykorzystaniem wzoru – według załącznika nr 8 do SIWZ;**
 - c) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzory – według załącznika nr 2 do SIWZ;**
 - d) **Oświadczenia Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust.1 uPzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg zał. nr 3 do SIWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania wg zał. nr 4 do SIWZ;
 - e) **Wykaz osób do reprezentowania z wykorzystaniem wzoru – według załącznika nr 6 do SIWZ;**
 - f) **Pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.** Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w niniejszej SIWZ (wg zał. 3 i 4 do SIWZ) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;**
4. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w niniejszej SIWZ 3(wg załącznika nr 2 i 4 do SIWZ);**
5. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w VIII.2a) SIWZ wg zał. nr 4 do SIWZ;**
6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp – **wg zał. nr 5 do SIWZ** wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 7 zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp:
 - brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - warunek zdolności technicznej lub zawodowej wymagany w SIWZ Wykonawcy mogą spełnić łącznie (tj. w przypadku składania oferty wspólnej przez wykonawców, wykonawcy ci warunek mogą spełnić łącznie).

8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- a) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;
- b) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ;
- c) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
- d) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania;
- e) Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii;
- f) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez składającego ofertę;
- b) Wykonawca ma obowiązek wykazać na etapie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503);

- c) Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”;
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 uPzp;

10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł. przez cały okres trwania umowy;

10a. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VIII. ust. 10 lit.b i c. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10b. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI. ust. 10a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy,

ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

10c. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem formy pisemnej.

Jednocześnie informuje się, iż Zamawiający dopuszcza składanie w formie poczty elektronicznej na adres zolad@zolgniezno.com.pl - następujących dokumentów:

- *Zapytania do treści specyfikacji, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy Pzp.*

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy DAT 372.3.2019

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Patryk Jarzębicki w godzinach 10.00 – 14.00, w sprawach merytorycznych – Danuta Leszczyńska 61-426-24-55 w. 220 e-mail: danuta.leszczyńska@zolgniezno.com.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach liczonych od terminu składania ofert. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wskazywać i dokładnie określać przedmiot zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny i trwały.
7. Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie, opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane.
10. **Wszystkie zapisane strony oferty muszą być opatrzone podpisem przez osobę, osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
11. **Za podpis uznaje się** własnoręczny podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę(y) upoważnioną(e) zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w **Zakład Opiekuńczo-Lecznicy, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** ul. Elizy Orzeszkowej 27 62-200 Gniezno, pokój nr 2, **nie później niż do dnia 05.12.2019 roku do godz. 09:00.**

Koperta (opakowanie) opisana powinna być nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją:

OFERTA Numer sprawy DAT 372.3.2019

Nie otwierać przed dniem 05.12.2019 roku godz. 10:00

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

Uwaga! Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest skuteczne, jeżeli pisemne oświadczenie Wykonawcy wpłynie do zamawiającego przed terminem, o którym mowa powyżej. Zmiana oferty jest skuteczna, gdy:

- Przed terminem składania ofert Wykonawca złoży ją w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu).

Koperta (opakowanie) musi być opisana nazwą i adresem oferenta oraz adnotacją:

ZMIANA OFERTY, Numer sprawy DAT 372.3.2019

Nie otwierać przed dniem 05.12.2019 roku godz. 10:00

- Przed terminem otwarcia ofert Wykonawca wycofał ofertę i po dokonaniu poprawek złożył ją ponownie Zamawiającemu zgodnie z zapisami SIWZ.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.12.2019** roku o godzinie **10:00** w siedzibie Zamawiającego w **Zakład Opiekuńczo-Lecznicy, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** ul. Elizy Orzeszkowej 27 62-200 Gniezno.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
2. Po części „jawnej”, podczas której nastąpi komisyjne otwarcie ofert i podanie danych do publicznej wiadomości, Zamawiający bezpośrednio przystąpi do części „niejawnej” posiedzenia komisji przetargowej, podczas której komisja przetargowa dokona badania i oceny ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ustalona cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej jest wyrażoną w pieniądzu łącznie z podatkiem od towarów VAT, wartością wszystkich dostaw. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązująć będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
4. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

$X_n = X_c + X_r$ gdzie:		
KRYTERIUM		RANGA (%)
X_c	Cena oferty	60 %
X_r	Termin realizacji reklamacji (czas reakcji gwarantujący wymianę zakwestionowanej partii bielizny oraz zwrot zgubionej odzieży pracowniczej lub bielizny, naprawy uszkodzonej odzieży pracowniczej lub bielizny)	40%
	RAZEM	100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej) ilość punktów zgodnie z poniższymi wzorami.

Cena oferowana (X_c) - o wadze 60% (60/100 pkt).

Przy ocenie kryterium „cena oferowana” zostanie wykorzystany wzór:

$$PUNKTACJA = 60pkt \times \frac{OFERTA\ NAJNIŻSZA\ CENA}{OFERTA\ BADANA}$$

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę **brutto realizacji całości** zamówienia oferty złożonej przez Wykonawcę.

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą wg tego kryterium oceny jest oferta, która przedstawia najniższą cenę brutto realizacji przedmiotu umowy. W trakcie oceny pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie (zgodnie z powyższym wzorem) mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

Termin realizacji reklamacji (X_r) – o wadze 40% (40/100 pkt).

Poprzez termin realizacji reklamacji zamawiający rozumie czas reakcji gwarantujący wymianę zakwestionowanej partii bielizny oraz zwrot zagubionej odzieży pracowniczej lub bielizny, naprawa uszkodzonej odzieży pracowniczej lub bielizny) Oferty z terminem realizacji reklamacji podanym w godzinach oraz poniżej jednego dnia będą skutkować odrzuceniem oferty jako nie zgodne z SIWZ.

Dla tego kryterium zamawiający zastosuje następujące zasady przydziału punktów:

$$PUNKTACJA = \left\{ PUNKTACJA = 40pkt \times \frac{NAJKRÓTSZY OFEROWANY TERMIN RELIZACJI REKLAMACJI}{TERMIN REKLAMACJI OFERTY ROZPATRYWANEJ} \right.$$

W celu obliczenia bilansu punktów (łącznie ich wartości) zamawiający zastosuje wzór:

$$X_n = X_c + X_r$$

X_n – łączna ilość punktów

Uwaga!

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą jest ta oferta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów (X_n) stanowiącą sumę punktów uzyskanych wg kryterium „cena oferowana” oraz (X_g) stanowiących sumę punktów w kryterium „termin gwarancji”. Oferty (punkty) będą liczone do czwartego miejsca po przecinku. Maksymalna, łączna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.
- Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.

XVII. PRAWO OPCJI

1. Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z opcji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia podstawowego o 20.000 kg prania.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji określone w § 7 ust 3 pkt b Umowy.
4. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni o zamiarze skorzystania z prawa opcji.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

6.W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji zapisy niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załącznik nr 1 do SIWZ wzór umowy.
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 PZP.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie w zakresie o którym mowa w treści art. 180 ust. 2 pkt. 1-6 ustawy Pzp.

XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXII. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje takich zamówień.

XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej, tylko w zakresie określonym w punkcie IX SIWZ. Korespondencję elektroniczną należy kierować na adres: zolad@zolqniezno.com.pl

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie obowiązującej na terenie Polski, czyli w złotych i groszach.

XXVI. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ,

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem „aukcji elektronicznej”, o której mowa w art. 91a ustawy Pzp.

XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. WSKAZANIE KTÓRA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NIE MOŻE ZOSTAĆ POWIERZONA DO WYKONANIA PRZEZ PODWYKONAWCĘ.

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy wskazując jednocześnie szczegółowe zakres powierzonych zamówienia.

XXIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca powinien zapoznać się z wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. O wynikach postępowania zostaniecie Państwo poinformowani niezwłocznie po jego zakończeniu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 14.00.
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł **poprawki muszą być „parafowane”** przez osobę podpisującą ofertę.
6. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów (oświadczeń itd.) winny one być opatrzone napisem „**za zgodność z oryginałem**” i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie strony złożonej oferty muszą być podpisane (parafowane) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta (zbindowana).
9. Zamawiający informuje, że każdemu Wykonawcy przysługuje prawo do otrzymania wersji pisemnej dokumentacji na jego wniosek.
10. Informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie tajemnicę tych informacji i oświadczył, że nie mogą one być udostępnione.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Opiekuńczo Leczniczy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gnieźnie ul. Elizy Orzeszkowej 27 62-200 Gniezno**
 - 1) inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Opiekuńczo Leczniczy jest Michał Zajdowicz, *kontakt: adres e-mail – zol@zolgniezno.com.pl . telefon 61 426 24 55;*
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) , dalej „ustawa Pzp”;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przetwarzania może zostać przedłużony o okres wykonywania umowy (w razie wyboru złożonej oferty), a także o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami Administratora Danych. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego.
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowią następujące dokumenty

- Załącznik nr 1: Projekt umowy
- Załącznik nr 2: formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4: Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 6: Wykaz osób do reprezentowania
- załącznik nr 7: Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
- załącznik nr 8: Wykaz wykonanych usług
- załącznik nr 9: Szacunkowa wykaz ilość bielizny do prania.