

S T A T U T

Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego

w Gnieźnie

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Gnieźnie zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Podmiotem tworzącym Zakład jest POWIAT GNIEŹNIENSKI.
3. Zakład wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego w księdze rejestrowej Nr 000000016093.
4. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000002529.
5. Siedzibą Zakładu jest miasto Gniezno.

§ 2

1. Zakład działa na podstawie:
 - 1/ ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2015, poz.618 ze zm.) ;
 - 2/ ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2016, poz. 546) ;
 - 3/ ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.2013, poz. 330 ze zm.) ;
 - 4/ ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2015, poz.581 ze zm.) ;

- 5/ niniejszego statutu ;
- 6/ innych przepisów regulujących działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 3

1. Zakład udziela stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne osobom dorosłym płci męskiej z zaburzeniami psychicznymi.
2. Do zadań Zakładu należy:
 - 1/ udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych ;
 - 2/ zapewnienie niezbędnych badań diagnostycznych ;
 - 3/ zapewnienie konsultacji specjalistycznych ;
 - 4/ profilaktyka i promocja zdrowia ;
 - 5/ edukacja zdrowotna;
 - 6/ zapewnienie produktów leczniczych ;
 - 7/ zapewnienie świadczeń terapeutycznych ;
 - 8/ opieka i pielęgnacja ;
 - 9/ opieka psychologiczna ;
 - 10/ zapewnienie odpowiednich warunków socjalno-bytowych łącznie z wyżywieniem odpowiednim do stanu zdrowia ;
 - 11/ prowadzenie działalności dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej w zakresie określonym w odrębnych przepisach ;
 - 12/ prowadzenie spraw pracowniczych, socjalnych, działalności administracyjnej , eksploatacyjno-technicznej oraz ekonomiczno-finansowej w zakresie potrzeb Zakładu.
3. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą inną niż działalność lecznicza.

§ 4

1. W wykonaniu zadań Zakład współpracuje w szczególności z:
 - 1/ innymi podmiotami leczniczymi ;
 - 2/ placówkami naukowo-badawczymi ;
 - 3/ organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami ;
 - 4/ organami samorządu terytorialnego.

Rozdział III

ORGANY ZAKŁADU

§ 5

1. Organami Zakładu są:
 - 1/ Dyrektor ;
 - 2/ Rada Społeczna.

§ 6

1. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zakład na zewnątrz.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego i Kierownika działu medycznego.
4. Podczas nieobecności Dyrektora Zakładem kieruje Główny Księgowy lub inna osoba przez niego upoważniona.

§ 7

1. Rada Społeczna zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
4. W skład Rady wchodzi:
 - 1/ jako przewodniczący – Starosta lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2/ jako członkowie :
 - a/ przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego ,
 - b/ przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu w liczbie określonej przez podmiot tworzący.
5. Do zadań Rady należy:
 - 1/ przedstawienie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a/ zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego ,
 - b/ związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności ,

- c/ przyznawania Dyrektorowi nagród ,
 - d/ rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno prawnej z Dyrektorem;
- 2/ przedstawienie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
- a/ planu finansowego, w tym inwestycyjnego ,
 - b/ rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
 - c/ sprawozdania finansowego,
 - d/ kredytów bankowych lub dotacji ,
 - e/ podziału zysku,
 - f/ regulaminu organizacyjnego;
- 3/ dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podległych nadzorowi medycznemu;
- 4/ opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
6. Podmiot tworzący odwołuje członków Rady przed upływem kadencji w przypadku:
- 1/ rezygnacji z pełnionej funkcji ,
 - 2/ zmiany przez organ, który go desygnował ,
 - 3/ podjęcia zatrudnienia w Zakładzie.
7. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa Regulamin Rady uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez podmiot tworzący.
8. Koszty działalności Rady pokrywane są ze środków Zakładu.
9. Obsługę techniczno-administracyjną Rady zapewnia Zakład.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
3. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora.
4. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanych w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem jednostki samorządu terytorialnego oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).
5. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.
6. Zbycie aktywów trwałych Zakładu , oddanie go w dzierżawę, najem , użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach

- określonych przez podmiot tworzący i za jego zgodą.
7. Zakład decyduje o podziale zysku.
 8. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
 9. Wartość majątku Zakładu określają:
 - 1/ fundusz założycielski ;
 - 2/ fundusz Zakładu.
 10. Zakład może uzyskiwać środki finansowe :
 - 1/ z odpłatnej działalności leczniczej chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej ;
 - 2/ z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymienione w pkt. 1 ;
 - 3/ z darowizn , zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego ;
 - 4/ na pokrycie ujemnego wyniku finansowego ;
 - 5/ na cele określone w ustawie o działalności leczniczej ;
 - 6/ na realizację zadań określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział V

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 9

1. Strukturę organizacyjną Zakładu stanowią:
 - 1/ dział medyczny ;
 - 2/ dział finansowo-księgowy ;
 - 3/ dział administracyjno-techniczny ;
 - 4/ apteka ;
 - 5/ samodzielne stanowiska pracy:
 - a/ stanowisko radcy prawnego ,
 - b/ stanowisko ds. kadr ,
 - c/ stanowisko ds. bhp.
2. Organizację wewnętrzną i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu oraz sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zakładu.
3. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10


Statut nadaje podmiot tworzący.

§ 11

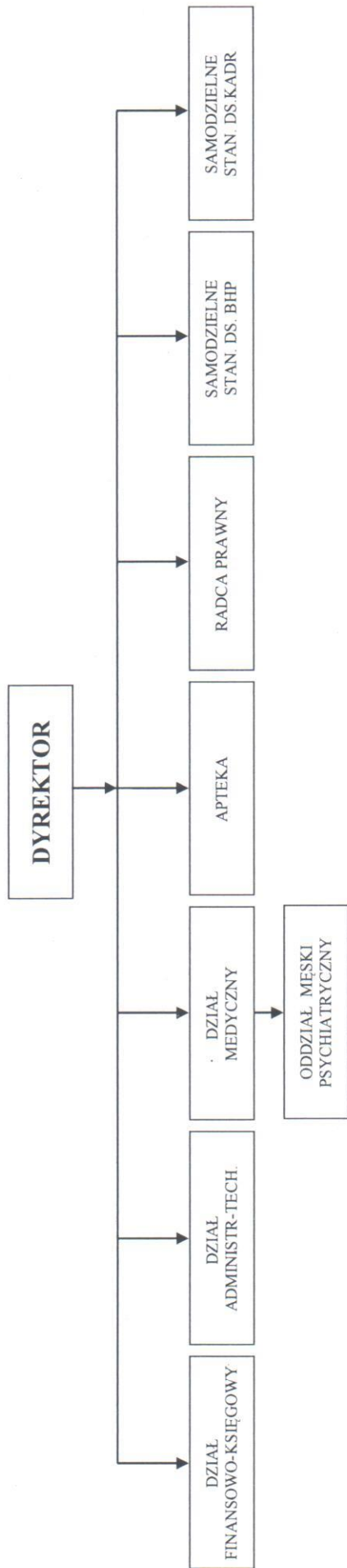
Zmiany w Statucie następują w trybie przewidzianym do jego nadania.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady
Powiatu Gnieźnieńskiego

Dariusz Iglinski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZAKŁADU OPIEKUŃCZO-LECZNICZEGO W GNIEŹNIE



Przewodniczący Rady
Powiatu Gnieźnieńskiego
Dariusz Igniński
Dariusz Igniński

UCHWAŁA NR XXIII/149/2016
RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO
z dnia 28 kwietnia 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Zakładowi Opiekuńczo-Leczniczemu w Gnieźnie.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) oraz art. 42 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 ze zm.), Rada Powiatu Gnieźnieńskiego postanawia co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Zakładowi Opiekuńczo-Leczniczemu w Gnieźnie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XIX/132/2012 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie: nadania Statutu Zakładowi Opiekuńczo-Leczniczemu w Gnieźnie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu



Dariusz Igliński

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXIII/149/2016
RADY POWIATU GNEŹNIEŃSKIEGO
z dnia 28 kwietnia 2016 r.

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 618 ze zm.) statut nadaje podmiot tworzący. W związku z wpływem w dniu 30.03.2016r. Skargi Prokuratora Okręgowego w Poznaniu Sygn. Akt PO II Pa 81.2016 na Uchwałę Rady Powiatu Gnieźnieńskiego nr XIX/132/2012 z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie: nadania Statutu Zakładowi Opiekuńczo-Leczniczemu w Gnieźnie zaistniała potrzeba dostosowania zapisu dotyczącego ogłoszenia przedmiotowej uchwały w odpowiednim organie promulgacyjnym. Na podstawie art. 40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1445 ze zm.) Radzie Powiatu przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze powiatu a w myśl art. 42 ust.1 Rada Powiatu jest organem właściwym do podjęcia przedmiotowej uchwały. Każda uchwała będąca aktem prawa miejscowego powinna zostać opublikowana w wojewódzkim dzienniku urzędowym, również ta, która dokonuje zmian w Statucie Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego, będącym aktem prawa miejscowego. W treści zaskarżonej uchwały przyjęto natomiast, że wchodzi ona w życie z dniem podjęcia. Uchybiono w ten sposób wymogom formalnym kreowanym przez przepisy prawa. Właściwe ogłoszenie aktu prawa miejscowego ma zasadnicze znaczenie z punktu widzenia jego obowiązywania. Jest bowiem warunkiem jego wejścia w życie. Mając na względzie powyższe skonstatować należy, że zaskarżona uchwała powinna być ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady
Powiatu Gnieźnieńskiego
Dariusz Iglinski
Dariusz Iglinski